



ERMENEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

Belediye Meclisi 'nin 02 Temmuz 2020 tarih ve 17 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2019 YILI
ERMENEK BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- c) Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
- B- BİRİMLERİN FAALİYET BİLGİLERİ
- C- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

EKLER :

- 1- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI
- 2- İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

DEĞERLİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ :

31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucu göreve başladığımız günden bu yana 1 yıl süre ile Belediyemiz olarak yaptığımız faaliyetler ile ilçemizin ekonomik ve kültürel yönden kalkınarak hak ettiği değeri kazanması ile vatandaşlarımızın daha kaliteli ve sağlıklı bir yaşam sağlamak amacıyla canla başla çalıştık.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesine göre Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporu her yıl Meclisin Nisan ayı toplantısında görüşülmesine karar verilmiş olup, 01.01.2019 tarihinden 31.12.2019 tarihine kadar olan Belediyemizin bir yıllık faaliyet raporu hakkında sizlere bilgiler vermeye çalışacağım.

Bu güne kadar yaptığımız faaliyetlerin genel bir özetini sizlerle ve kamuoyuyla paylaşmak adına bu Faaliyet Raporunda listelemekle birlikte, yine sizlerin güveni ve desteği ile yaptıklarımız yapacaklarımızın teminatıdır diyerek ilçe halkımızın yaşam kalitesini artırmak adına elimizden gelenin en iyisini ortaya koyduk.

Belediyemizin 2019 Yılına ait bu faaliyet raporunun ortaya çıkmasında desteğini esirgemeyen siz değerli Meclis Üyelerimize ve Belediye Birim Amirleri ile personellerimize yaptıkları çalışmalardan ve katkılarından dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Atilla ZORLU
Ermenek Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyön ve Vizyon

Kanunlarla tanımlanan belediye hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, teknolojik imkânlardan da faydalanılarak süratli ve dürüst bir şekilde yürütmek suretiyle ilçemiz için en iyi ve kaliteli hizmeti sunmak, altyapı ve imar sorunları ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun verdiği görev ve yetkiler çerçevesinde halkımıza gerekli hizmeti sunmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları, yine aynı Kanunun 15. Maddesinde belirtilen yetki ve imtiyazları kullanmak suretiyle gerekli idare ve hizmeti sağlamaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

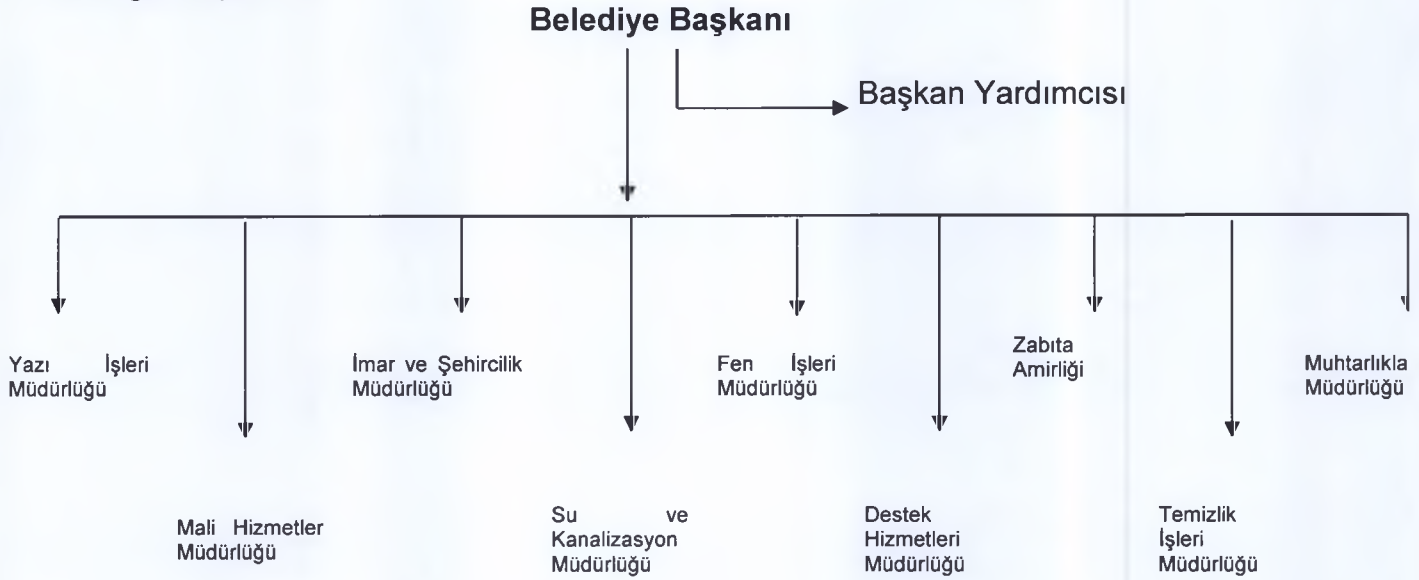
Belediye Hizmet Binası Ermenek İlçe Merkezinde Taşbaşı Mahallesinde bulunmaktadır. Lütfi ELVAN Kent Meydanı yanına inşa edilmiştir. Altı otopark, zemin kat arşiv ve Nikah Salonu ile üzerine 3 kat olarak inşa edilmiştir,

1. katında Belediye Zabıta Amirliği, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Tahsilat, Evlendirme Bürosu, Özlük İşleri, Hizmet Masası, Santral,

2. kat Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,

3. katta ise Başkanlık Makamı, Meclis ve Encümen Toplantı Odası, Meclis Üyeleri Odası, Sekreter Odası bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı



- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde 25 adet bilgisayar ve bu bilgisayarlara bağlı lazer yazıcılar mevcut olup, ayrıca 2 adet renkli yazıcı ile belediyemizin tüm bilgisayarlarında internet bağlantısı mevcut olup, güncel mevzuat ve uygulamalar takip edilmektedir.

Ayrıca belediyemizde Personel İşlemleri, Encümen ve Meclis Kararları, Zabıta işlemleri ile Muhasebe işlemleri Yerel Yazılım Yönetimi Programı ile takip edilmektedir.

Belediyemizde e-Belediye uygulamasına ve tahsilat işlemlerinde post cihazı kullanımına geçilmiş olup, vatandaşlarımızın belediyemize olan borçlarını ödemelerinde ve Belediyemiz hizmetlerine erişim imkânlarında kolaylık sağlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde Norm Kadro Standartlarına göre 93 adet memur kadrosu mevcut olup, 19 adedi dolu, 74 adedi boş durumda ve Norm kadroda mevcut olan Avukat kadrosuna göre ise 1 adet Avukat Kısmi zamanlı sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

Yine Norm Kadroya göre 1 Adet Çevre Mühendisi, 1 Adet Makine Mühendisi, 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 Adet Ekonomist kadro karşılığı Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesi yapılarak çalıştırılmıştır.

47 adet daimi işçi kadrosu mevcut olup, bunun 7 adedi dolu ve 40 adedi boş durumdadır.

5- Sunulan Hizmetler

Ermenek Belediyesi olarak Kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde Belediyemiz hizmetleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yasalar ile belediyemize verilen imkânların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır.

Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İÇ KONTROL

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır.

Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

• Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.

• İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktır.

• Kurulacak olan iç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;

- 1) Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- 2) Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- 3) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- 4) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- 5) Varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan idarelerdir. Bu idarelerin karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikâyetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye kanununun 13. maddesine göre de "Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya" hakları bulunmaktadır.

Günümüzün gelişmiş ülkelerinde de "iyi yönetim" ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Ermenek Belediyesinin önümüzdeki dönemde de katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirme çalışmaları sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir.

Bu doğrultuda sivil toplum örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması elzemdir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek ve geleceğe hazırlanmak olan vizyonumuza ulaşmak için belirlediğimiz ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur;

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına bağlı kalmak,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmektir.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Belediye meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2019 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçemiz 20.000.000,00 TL olup, yılsonu itibarıyla gelir tahakkukumuz ise 16.145.620,29 TL olup, gerçekleşme oranı % 80,73 'dir.

B- Belediyemizin kullandığı mali kaynaklar,

- Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktar' belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar
- Hizmetlere katılım payları vb. gelirlerden oluşmaktadır.

BİRİMLERİN FAALİYET BİLGİLERİ

BELEDİYE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye Meclisi 01.01.2019 tarihinden itibaren 31.12.2019 tarihine kadar 11 adet Olağan toplantı yapmış ve bu yapılan toplantılarda 69 adet karar almıştır.

2. Belediye Encümeni yine aynı dönem içerisinde 45 adet toplantı yapmış ve bu yapılan toplantılarda 189 adet karar almıştır.

3. Aynı dönem içerisinde Belediyemize muhtelif zamanlarda müracaat eden 69 çiftin Nikâh Akitleri yapılmış olup, 2 çiftimize ise evlenme izin belgesi verilmiştir.

4. Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve etkin yürütülmesi ile vatandaşların talep ve şikâyetlerinin daha hızlı sonuçlandırılması için Belediyemizce kurulan 444 7331 hizmet numaralı Beyaz Masa sistemi 2017 yılında vatandaşlarımızca aktif olarak kullanılmış ve Belediyemize Gelen ve Giden yazılar ile dilekçelerin kayıt işlemleri yapılarak ilgili bürolara gönderilmekte ve takibi yapılmaktadır.

5. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 27.04.2004 tarihli ve 25445 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulamasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe göre Belediyemize yapılan başvurular yasal süreleri içerisinde cevaplanmaktadır.

6. Ermenek Kaymakamlığının 14.05.2010 tarih ve 627 sayılı yazılarına göre Balkusan Köyünde yapılacak olan Türk Dil Bayramı ve Karamanoğlu Mehmet Bey'i Anma Töreni kutlamaları 2011 yılı dâhil olmak üzere kutlama hazırlıklarının ve organizesinin Ermenek Belediye Başkanlığı tarafından yapılmasına karar verildiğinden, söz konusu kutlama etkinlikleri 2019 yılında belediyemiz tarafından organize edilmiş, törenlerin yapılması, gelen misafirlerin konaklanması ve ağırlanması ile halkımızın katılımı sağlanmıştır.

7. Türkiye İş Kurumu Ermenek Hizmet Noktasının faaliyetleri Belediyemizce yapılmakta olup, Ermenek – Kazancı – Güneyyurt Bölgesinde bulunan halkımızın Karaman İş-Kur İl Müdürlüğü ile irtibatları sağlanmakta ve kayıtları yapılmaktadır.

8. Ermenek 24. Taşeli Kültür, Sanat ve Sıla Etkinlikleri kapsamında sportif ve kültürel çeşitli yarışma ve etkinlikler ile yöresel yemeklerimizin tanıtımı ve ilçemizin kültürünün gelecek nesillere aktarılması için gerekli etkinlikler yapılmıştır.

9. Birimimize Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı faaliyet gösteren Hayır Çarşısında 2019 Yılı içerisinde başvuran ailelerimizden bütün fertleri ile birlikte kıyafet ve ayakkabı yardımları yapıldı. Ayrıca bu aileler içerisindeki bütün öğrencilere kırtasiye yardımı yapıldı.

10. Belediyemize ait www.ermenek.bel.tr web sitemiz ile sosyal medya hesaplarımızdan Belediyemizle ilgili tüm faaliyet ve bilgiler yayınlanmakta olup, sürekli güncellenmektedir.

11. Belediyemizce kurulan Çocuk Meclisine 2019 Yılı için başvuru yapılmamıştır.

12. Belediyemizce kurulan Gençlik Meclisine 2019 Yılı için başvuru yapılmamıştır.

13. Belediyemizce kurulan Kadın Meclisinin 2019 yılı toplam 56 üyesi bulunmakta olup, 2019 yılı yıl içerisinde 10 adet olağan genel kurul toplantısı yaptı.

14. Kadın Meclisince Resmi kurumlara ziyaretler, Kadınlar günü programı tertip etme – tiyatro etkinliği, Anneler Günü Programı tertip etme, Yaşlıları ziyaretler, Ermenekli kadınların sosyal hayat ve çalışma hayatına aktif katılımını sağlamak için çalışmalar yapıldı.

15. Haziran ayında Ramazan Etkinlikleri içerisinde Ritim Müzik Organizasyon şirketi ile Karagöz ve Hacivat, Illüzyon gösterileri ve Türkülerin dansı ve musiki dinletisi etkinlikleri düzenlenmiştir.

16. 13 Temmuz 2019 tarihinde sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamında Prof. Dr. Mehmet OKUYAN tarafından Kuran ve Hayat ilişkisi konulu konferans düzenlenmiştir.

17. 01.08.2019 tarihinde Belediyemizin Kültürel Etkinlikleri içerisinde Hikâye-i Kaymakam oyunu sahnelenmiştir.

18. 16-17 Ağustos 2019 tarihlerinde gerçekleştirilen Festival etkinlikleri içerisinde; fotoğraf, şiir, kompozisyon(hikâye) ve yemek yarışmaları düzenlendi.

19. 30 Ağustos 2019 tarihinde Fener Alayı ve program düzenlenerek 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları yapıldı.

20. 9 Eylül 2019 tarihinde İlçemizde Belediyemiz tarafından halkımıza ikram edilen, bolluk ve bereketin simgesi olan " Aşure " dağıtımı yapıldı.

21. 20-22 Eylül 2019 tarihlerinde Ülkemizin tarihi, İlçemizdeki tarihi yerler ve İlçemizin kültürü açısından önemini anlatmak için 14 adet Prof. Dr. ve 2 adet Doç. Dr. toplam 16 Akademisyenin katıldığı BİRİNCİ ERMENEK TARİH-TOPLUM-DEVLET ÇALIŞTAYI düzenlenmiştir.

22. 01-03 Ekim 2019 tarihlerinde İlçemizde yetiştirilen cevizin kalitesini ve üretimini artırmak, daha bilimsel yollarla bakımını ve tarımsal yöntemler konusunda çiftçilere eğitim vermek amacıyla Ceviz Sempozyumu düzenlenmiştir.

23. 25 Ekim 2019 tarihinde İlçemizde 2014 yılında yaşamış olan elim maden kazasında hayatını kaybeden Maden Şehitlerimiz için Mevlidi Şerif okutuldu.

24. 26-28 Ekim 2019 tarihlerinde Alanya Taşeli Dayanışma, Yardımlaşma, Kültür ve Sanat Derneği tarafından düzenlenen Taşeli Belediyeleri Tanıtım Günü etkinliğinde Ermenek Belediyesi olarak stant açarak İlçemizin tarihi, kültürel-doğal güzellikleri ve yöresel damak tatlarımız tanıtıldı.

25. Çocukların teknoloji cihazlarını kullanırken dikkat edilmesi gereken konuları aileleri bilinçlendirerek amacıyla 30 Kasım 2019 tarihinde Çocuklarda Bilinçli Teknoloji kullanımı konferansı düzenlenmiştir.

26. İlçemizde okuma oranını artırmak, eğitim kalitesini yükseltmek ve halkımızı yazarlarla tanıştırmak amacıyla 04-13 Aralık 2019 tarihlerinde Kitap Fuarı düzenlenmiştir.

27. 06 Aralık 2019 tarihinde Karaman-Ermenek ve Çevresi Kültür ve Dayanışma Derneği tarafından düzenlenen Taşeli Belediyeleri tanıtım günü etkinliğinde Ermenek Belediyesi olarak stant açarak İlçemizin tarihi, kültürel-doğal güzellikleri ve yöresel damak tatlarımız tanıtıldı.

ÖZLÜK İŞLERİ

1. Belediyemizde Norm Kadro Standartlarına göre, 93 adet memur kadrosu verilmiştir.93 adet Memur kadrosunun, 19 adedi dolu,74 adedi boş durumdadır.

2. Belediyemiz Norm kadrosuna göre 1 adet Avukat Kısmi zamanlı sözleşmeli olarak, ayrıca 1 Adet Çevre Mühendisi, 1 Adet Makine Mühendisi, 1 adet İnşaat Mühendisi ve 1 adet Ekonomist 2019 yılında Tam zamanlı sözleşmeli olarak çalıştırılmıştır.

3. Belediyemizde norm kadro standartlarına göre 47 adet işçi kadrosu mevcuttur. 47 adet işçi kadrosunun 7 adedi dolu 40 adedi ise boş durumdadır.

4. Belediyemizde çalışan Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin maaşları, SSK ve Emekli Sandığı işlemleri ile HİTAP bilgi girişleri birimizce yapılmaktadır.

5. Belediyemizde TYÇP Kapsamında çalışan işçilerin SSK Pirim ve İşe Giriş – Çıkışları ile maaş ve diğer iş ve işlemleri birimizce hazırlanmaktadır.

6. Belediyemizde 2019 yılında hizmet süresi ve gerekli yaşını tamamlayan 1 kadrolu memur gerekli yazışmaları tamamlanarak emekliye ayrılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. **GELİRLER:** 01 Ocak 2019 tarihinden 31 Aralık 2019 tarihi dâhil olmak üzere Belediye Gelirleri Kanununa dayalı olarak **14.517.578,59"** tahakkuk yapılmış devreden gelir tahakkuku ile birlikte toplam **17.211.211,21"** tutarın net **16.095.620,29"** tahsil edilerek ilgili hesaplara işlenmiştir.

2. **GİDERLER:** 01 Ocak 2019 tarihinden 31 Aralık 2019 tarihi dâhil olmak üzere Belediyemizce İşçi, Memur ve diğer mal hizmet alımları ile her türlü gidere **15.026.410,35"** harcama yapılmış olup, ilgili gider hesaplarına işlenmiştir.

3. Belediyemizin 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla KOP Hesapları dâhil olmak üzere Banka Mevcudu **5.236.446,96"** olup, bu miktar 2020 yılına aktarılmıştır.

4. Belediyemiz tahakkuk-tahsilât servisi tarafından her ay düzenli olarak vatandaşlara borç durum mesajları gönderilmiş, icra dosyası olan kişilerin tahsil işlemleri takip edilmektedir.

5. Kredi Kartı ile tahsillerde 2019 yılında **774.480,90 TL**, Otomatik ödeme ve İnternet Bankacılığından ödemelerde toplam **78.074,18 TL** tahsilât yapılmıştır.

6. Yıllonun itibariyle muhasebe kayıtlarının incelenmesi sonucunda taşınmaz kayıtlarının **1.718.075,28 TL** ve taşınır kayıtlarının ise **272.068,60 TL** arttığı gözlemlenmiştir.

7. Kurumumuzun 2019 Yılı içerisinde vergi, KBS ve Sayıştay cezası almasına sebep olacak gecikme veya hata yapılmamıştır.

8. 2019 Yılı sonunda banka hesaplarında boşta duran (Proje Hesapları) paralardan toplamda **733.340,16 TL** faiz geliri elde edilmiştir.

9. Belediyemizin %100 hissesine sahip olduğu Ermenek Turkuaz Turizm İşletmeleri San. Tic. Ltd. Şti. 'ne kalan ödenmemiş sermaye tutarı olan **2.782.578,00 TL** 2019 yılı içerisinde ödenerek tamamı ödenmiş sermayeye dönüştürülmüş ve toplam ödenmiş sermayesi **5.160.000,00TL** olmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde toplam 10 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

2) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde toplam 30 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

3) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde toplam 4 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir.

4) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde toplam 20 adet tehlikeli yapı tespit edilmiş ve mail-i indiham kararı alınmıştır.

5) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde toplam 9 adet metruk yapı tespit edilmiş ve mail-i indiham kararı alınmıştır.

6) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde toplam 18 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

7) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde toplam 7 adet İmar Çapı düzenlenmiştir.

8) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde toplam 2 adet Uygulama Zaptı düzenlenmiştir.

9) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce hazırlanan İlçemizde 19.08.2019 tarihlerinde meydana gelen aşırı yağış sonucu yollar, kanalizasyon şebekesi ve içme suyu şebekelerinde oluşan hasarlar nedeniyle; Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığından ödenek talep edilmiş olup, 150.000,00₺ (yüze libintürklirası) "Acil Yardım Ödeneği" alınmıştır.

10) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce KOPSOGEP Mali Destek Programı kapsamında 298.500,00₺ tutarında "Ermenek 24. Uluslararası Taşeli Kültür, Sanat ve Sıla Festivali – KOPFEST" adlı proje hazırlanmıştır.

11) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün 2015/4 sayılı genelgesine istinaden 60.840,92₺ tutarında "Umumi Tuvalet" projesi hazırlanmıştır.

12) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün 2015/4 sayılı genelgesine istinaden 1.031.272,32₺ tutarında "Ermenek İlçesi Keşirlik Mahallesi 200 m3 lük Betonarme Gömme Su Deposu Muhtelif Yerlerde İçme Suyu Hattı Yapım İşİ" projesi hazırlanmıştır.

13) İlçemiz Seyran Mahallesi 112.859,17 m2 yüzölçümlü 124 ada, 39 parselin tapusu Belediyemiz kayıtlarına geçmiştir.

14) Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemiz Seyran Mahallesi 109 ada 90 nolu parselde bulunan Mezarlık alanı içerisinde yeniden düzenleme yapılmış olup 20 adet mezarlık parseli satışa hazır hale getirilmiştir.

15) İlçemiz Seyran Mahallesi sınırları içerisinde 124 ada 50 nolu parsel yoldan ihdas edilerek Belediyemiz kayıtlarına geçmiştir.

2019 YILINDA YAPILAN İMAR PLANI TADİLATLARI

16) Konya 2. İdare Mahkemesi nin 2018/247 Esas No ve 2019/960 Karar no ile 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi uyarınca yapılan imar uygulamasının onaylanmasına ilişkin Belediye Encümeni'nin 14.12.2017 Tarih ve 155 sayılı kararı ile yapılan Uygulamanın dayanağı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 Uygulama İmar Planının tasdik edilerek onaylanmasına ilişkin Belediye Meclisi'nin 04/09/2014 Tarih ve 100 sayılı kararın iptaline karar verilmiş olup, Belediye Meclisi'nin 05/11/2019 Tarih ve 63 sayılı kararı ile İptal edilen İmar Planının vatandaşların mağdur olmaması için yeniden revize edilerek hazırlanmasına karar verilmiştir.

17) Mülkiyeti Belediyemize ait Güllük Mahallesi 708 ada 4 nolu parsel içerisinde Trafo yeri tadilatı 02/10/2019 Tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

18) Belediye Meclisinin 04/09/2019 Tarih ve 57 sayılı kararı ile İlçemiz Değirmenlik Mahallesi 175 ada 11 nolu parselde bulunan taşınmazın Otel Alanı olarak plan tadilatı onaylanmıştır.

19) MERAM Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'nin talebi doğrultusunda Belediyemize ait 422 ada 7 nolu parselde bulunan trafo yerinin kamulaştırma bedeli ödenerek işlemleri tamamlanmıştır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1. Makbağı ve Taşbent Mevkiilerinde yol genişletme çalışmalarında tahrip olan içme ve sulama suyu hatlarının yenilenmesi için "Ermenek İlçesi, Makbağı Ve Taşbent Mevkiilerinde Sulama Suyu Ve İçme Suyu Hattı Yapım İşi" ihalesi 2019/238162 İKN ile yapılmıştır. İş tamamlanmıştır.(Maliyeti: 380.000,00₺+KDV)

2. Karalar mahallesine hizmet etmek üzere bekçiler dibinde yapılan 200 m³ lük betonarme gömme içme suyu deposu ile mevcuttaki içme suyu hattı arasına 150 metre hat döşenerek depo devre alınmıştır.(Maliyet:5.000.00₺+KDV)

3. Kirseönü mevki yol yapımı nedeni tahrip olan içme suyu hattına 700 m Q90 anma çaplı boru döşenerek hat yenilenmiştir.(Maliyet:15.400.00₺)

4. Seyran mahallesine yapılan Gençlik Merkezine hizmet edecek kanalizasyon hattı imalatı yapıldı.(Q200 anma çaplı, 96 m)(Maliyet:5.000,00₺)

5. Çınarlısu mahallesi karafil sokak kanalizasyon hattı yenilenmiştir.(Maliyet: 750.00₺+KDV)

6. Seyran mahallesi Lütfi ELVAN Caddesinde kara yolları yol düzenleme çalışması yapacağından itfaiye binası ile kazancı yol kavşağı arasında Q160 anma çaplı 1000 m -Q110 anma çaplı 60m içme suyu hat yenileme çalışması yapılmıştır. Kara yolları çalışmalarını bırakması nedeni ile imalat yapımı bırakıldı. (Maliyet:125.700,00₺+KDV)

7. Vatandaşların talebi üzerine Meydan Mahallesi yassı kaya mevkiine 1 adet seyyar WC binası konuldu, burada bulunan çay ocaklarına içme suyu hattı ve atıksu hattı döşenmiştir.

8. TOKİ sitesinde bulunan bulgurluğun Ø32 anma çaplı içme suyu hattı yenilendi. Ekmekliğin yanına seyyar WC binası konuldu içme suyu ve atıksu bağlantıları yapılmıştır.

9. Geveler ve Akpınar Mevkiinde S.S. Akpınar Yaylası Sulama Kooperatifi'nin almış olduğu 3000 m demir boru döşenmiş, 4 adet abone rögarı konulmuştur.

10. Sandıklı mahallesine bulunan yeraltı yangın vanasında arızalandığından iptal edilerek yeniden yerüstü yangın vanası konuldu.

11. İlçemiz Gülpazar mahallesine 237 Ada 1 ve 2 parsellere ve Meydan Mahallesi Cevizli sokağa yapılan ekmekliğin iç tesisatı ve dış tesisatları yapılmıştır. Akçamescit Mahallesi ve Sandıklı Mahallesinde bulunan ekmekliklerin içme ve Atıksu tesisatları yapılmıştır.

12. Belediyemize ait kademe binası yanında bulunan yıkama ve yağlamanın gideri hattı yapılmıştır.(Q200 anma çaplı 90 m)(Maliyet 2.250.00₺+KDV)

13. Orman İşletme Müdürlüğü'nden kiralanen A tipi mesire alanına hizmet eden içme suyu hattına kullanılmayan binalara suyun gitmesini önlemek üzere 2 adet kesici vana konulmuştur.

14. Karalar mahallesi Camisi WC binasının atıksu hattı yenilenmiştir. (Maliyet 1.050,00₺+KDV)

15. Çınarlısu mahallesi cumhuriyet caddesi üzerine konulan emzirme odasının içme suyu ve atıksu hattı yapılmıştır.

16. Güllük Mahallesi Ahmet Keleşoğlu Caddesi üzerine 1 adet seyyar WC binası konuldu içme suyu ve atıksu giderleri bağlanmıştır.

17. Şehir Stadyumu'na Soyunma odaları ve WCLer için kanalizasyon hattı döşenmiştir. Q150 anma çaplı- 180 m, Q200 anma çaplı 80 m. (8.000.00₺+KDV)

18. Susaklı mahallesinde yapılan umumi wc binasının iç tesisatı yapılmış ve Q150 anma çaplı 90 m atıksu hattı döşenmiştir.(1.500.00₺+KDV)

19. Meydan mahallesi 428 ada 47 parselde yapılan binanın kanalizasyon hattı binayı yapan yüklenici ile birlikte yapıldı. (Q200 anma çaplı 60 m)

20. Haziran Ayında Aşırı yağışlardan dolayı meydana gelen Afetten dolayı tıkanan içme suyu ve kanalizasyon hatlarının tamiratları yapıldı.

21. Özel idareden belediyemize tahsis edilen dükkânın içme suyu ve atıksu giderleri yenilenmiştir.

22. Tolmedrese'ye ait WC'nin fosseptiği iptal edilerek atıksu gideri kanalizasyon hattına bağlanmıştır.(Q150 anma çaplı 30 m)

23. Değirmenlik camiinin içme suyu hattında sıkıntılı olan kısım yenilenmiştir.

24. Beyderesi kaynağından keben başına gelen içme suyu azalmasından dolayı kaynak yeniden açılarak 30 m Q150 anma çaplı boru döşenerek kaynaktaki sular toplanmıştır.

25. Makbağında tahrip olan sulama suyu için 120 m Q90 anma çaplı kangal boru döşenmiştir.(Maliyet 3.500.00₺+KDV)

26. Susaklı mahallesi Dere sokakta bulunan ekmekliğin Q32 anma çaplı içme suyu hattı yenilenmiştir.

27. Yıl içerisinde meydana gelen içme suyu, kanalizasyon arızalarına müdahale edilerek problemler çözülmüştür. Yine vatandaş ve resmi kurumları kanalizasyon tıkanıklarına gerekli müdahaleler yapılmıştır.

28. İlçeye hizmet veren Çatak, Bezciler ve Kuruseki Paket Atıksu arıtma tesisleri ve faal olan 3 Adet Terfi İstasyonunun sorunsuz işletilmesi sağlanmıştır.

29. Umumi çeşmeler, yangın vanaları, kesim vanalarının bakım onarım çalışmaları yapılarak yenilenmesi gerekenler yenilenmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemiz iş makinelerinin yetersiz gelmesi nedeni ile karla kaplanan şehir içindeki yolların açılması amacıyla "Ermenek Belediyesi Hizmet Alanları İçerisinde 4 Ay Süreyle Kar Ve Buzla Mücadele İşlerinin Yapılması İşi İhalesi" yapılarak meydana gelen yağışlarda gerekli küreme ve tuzlama işlemleri yapılmıştır. (Kar olan süreçlerde karla mücadele diğer zamanlarda ise belediyemizin diğer işlerinde çalıştırılmıştır.) (İhale Bedeli: 340.000,00 ₺+KDV)

2. 124 Ada 35 Parselde bulunan belediyemize ait binanın(Asist Binası) 1. Bodrum katında tadilat yapılarak tekstil atölyesi açıldı.(Maliyet:15.000,00 ₺)

3. İlçe merkezinde umumi WC bulunmamaktadır. Vatandaşların talebi üzerine ilçemiz Susaklı mahallesinde umumi WC yapılmıştır.(Maliyet:76.000.00₺+KDV)

4. İlçemiz meydan mahallesi TOKİ sitesine hizmet eden ekmekliğin tamirat ve boya işleri ve TOKİ sitesine hizmet eden kuzeydeki yolun yağmursularının TOKİ bahçesine gelmemesi için düzenleme çalışmaları yapılmıştır.(Maliyet:30.000,00₺+KDV)

5. Ermenek İlçesi Değirmenlik Mahallesi; Bezciler Mevki, Anavurla Mevkii, Kovastan Mevkii, Makbağı Mevkii Ve Çeşme Sokak Mevkii Yol Yapım İşi ihalesi 2019/124641 İKN ile yapılmış, iş tamamlanmıştır.(Maliyet:955.000,00₺+KDV)

6. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu'nca tehlikeli olduğundan yıkılması için tarafımıza tevdi edilen mücavir alan sınırlarımız içindeki tehlikeli yapıların 7 tanesi müdürlüğümüzce yıkılmıştır. Geri kalanların yıkım işlemleri devam etmektedir.

7. Seyran mahallesi Deliklikaya sokağın stabilize çalışması yapılarak parke kaplamaya hazırlanmıştır.

8. Seyran mahallesi Şehit Danış TUNALIGİL Okulu ile Lütfi ELVAN Caddesi arasındaki merdivenin tahrip olan kısmına, Taşbaşı mahallesi Kaplan Apartmanı ile Kalkan İş Merkezi arasındaki boşluğa ve Keçipazar mahallesi Piralar sokağa merdiven yapılmıştır.(Maliyet 25.000,00₺+KDV)

9. İlçemiz Seyran Mahallesi öğretmen evleri önü, Taşbaşı mahallesi Makbağı mevkii ve Hasan KALAN caddesindeki şarampollerin beton kaplaması yapılmıştır.(Maliyet 20.000,00 ₺+ KDV)

10. Kış şartlarının ağır geçmesi nedeniyle İlçemiz Seyran Mahallesi Hastane Sokak ve Karamanoğlu Mehmet Bey caddesinde yıkılan duvarların yapımı için "Ermenek İlçesi Seyran Mahallesi Hastane Sokak ve Karamanoğlu Mehmet Bey Caddesinde Bulunan İhate Duvarı Yapım İşi" 2019/29747 İKN ile yapılmıştır. İş tamamlanmıştır. (Maliyet 390.000,00₺+KDV)

11. İlçemiz Gülpazar Mahallesi 237 Ada 1 ve 2 parsellerde bulunan alandaki(yanan iki bina) binaların yıkımı yapılarak ekmeklik ve taziye evi için üzeri kapalı mekân yapılmıştır. Meydan mahallesi Cevizli sokağa ekmeklik yapılmıştır. Sandıklı Mahallesi Fatmaana Camii yanında bulunan ekmekliğin tadilatı yapılmıştır.(Maliyet 75.000,00₺+KDV)

12. İlçemiz Yassıkaya mevkii kuzeyindeki kale başında şiddetli yağışlardan kaynaklı oluşan sel sularının gelmesinden dolayı, Akçamescit mahallemizde evlere zarar vermemesi için iş makinası ile kanal açılarak sel suyunun deşarjı sağlanmıştır.

13. İlçemizde doğalgazın geçtiği güzergâhlarda tahrip olan parke kaplamaları yenilenmiştir. (Maliyet 210.000,00₺+KDV)

14. İlçemiz Keşillik mahallesinde bulunan yolun dar olması nedeni ile araç trafiğinde sıkıntı yaşandığından, herhangi bir can kaybı yaşanmaması adına yolun genişlemesi için ihate duvarı ve dolgusu yapılmıştır. Yine aynı mahallede bulunan sokağın dik olmasından dolayı kullanılmayan yolun beton kaplaması ve korkulukları yapılarak emniyet altına alınmıştır. Sıkıntılı olan yollara malzeme çekilerek tesviyeleri yapılmıştır. (Maliyet 60.000,00₺+KDV)

15. Haziran Ayında aşırı yağışlardan kaynaklı İlçemizde meydana gelen Afetten dolayı zarar gören stabilize yollara yeniden malzeme çekilerek tesviye ve sıkıştırma işlemleri ve şarampollerinin temizliği yapılmıştır.

16. İlçemiz Meydan Mahallesi yassı kaya mevkiine Su kanalizasyon Müdürlüğü'nce konulan umumi WC ye 10 m³ lük fosseptik yapılmıştır. (Maliyet 7.000,00 ₺+KDV)

17. İlçemiz Kuruseki mevkiinde bulunan okulların bahçe düzenlemelerinde malzeme, kamyon ve iş makinesi yardımında bulunulmuştur.

18. Yatılı İlköğretim Bölge Okulu ile Mustafa DEMİROK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi arasındaki imar yolu araç trafiğinde kullanılacak hale getirildi. (Maliyet 12.000,00₺+KDV)

19. Belediye Hal binasında bulunan hal tezgâhları yeniden dizayn edilerek köylü pazarı olarak hizmete açılmıştır.

20. Tolmedrese yanında bulunan belediyemize ait konuk evi binasının tretuvar betonları ve önündeki alanın betonlaması yapılmıştır.(Maliyet:7.500,00₺+KDV)

21. Meydan mahallesi Kirseönü mevkiinde bulunan mezarlık arazisindeki kayaların sökülmesi ve zeminin kazılarak temizlenmesi işine başlanmıştır. Kış mevsiminde zeminin çamur olmasından dolayı iş durdurulmuştur.

22. Seyran mahallesi Fincan tepesi mevkiine yapılan huzur evinin yol cephesine yapılacak ihate duvarında kullanılmak üzere iş makinesi(ekskavatör) ile kırılarak yaklaşık 700 m³ taş hazırlanmıştır. (14.000,00₺+KDV)

23. İlçemizin kimi noktalarında kot farkı olması nedeni ile korkuluk bulunmayan noktalarda can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşmaktadır. Bu kapsamda İlçemiz mahalle ve sokaklarında ihtiyaç olan yerlere 750 m korkuluk ve el tutamağı yapılarak bu noktalar emniyet altına alınmıştır. (Maliyet:187.500,00₺+KDV)

24. Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki bozulan yollarda asfalt yamaları ve bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) Belediyemiz Hizmetlerinde kullanılmak üzere birimlerden gelen talep yazılarına göre (2018 yılında yapılan 7 adet araç kiralama işi ihalesi) 30.09.2019 tarihinde bittiğinden, 01.10.2019-01.10.2020 tarihleri arasında kapsayacak 6 adet araç kiralama işi ihalesi (3 ad. Pick-up, 1 ad. Traktör ve 2 ad. Sedan araç kiralama ihalesi) yapılmış olup,(yüklenici firma Güntaş Kurumsal Personel Hizmetleri A.Ş.) araç kiralama ihalesinin bir yıl boyunca aylık hakkeşleri yapılmıştır.

2) Belediyemize ait araçların gerekli malzemeleri alınarak tamir bakım ve onarımları yaptırılmış olup, Belediyemize ait araçlarda kullanılmak üzere motor ve hidrolik yağları alınmıştır.

3) Belediyemizdeki bütün araçların trafik sigortaları ve vize işlemleri yaptırılmıştır.

4) Belediyede işlerin aksamaması için birimlerden gelen talep yazılarına istinaden 1 adet operatör, 1 adet otomotiv mekanikeri, 1 adet büro işçisi, 2 adet şoför ve 16 adet vasıfsız işçi alınması talepleri üzerine 2019 yılı için 01.08.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 696 sayılı KHK'nin ' II Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşlar ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerin götürülmesine ilişkin usul ve esaslar' kapsamında doğrudan hizmet alımı sözleşmesi Ermenek Turkuaz Trizim İşletmeleri San. Tic. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanarak personel çalıştırılmıştır.(Sözleşme Bedeli 412.520,75 TL)

5) Belediyede işlerin aksamaması için birimlerden gelen talep yazılarına istinaden 1 adet operatör, 1 adet otomotiv mekanikeri, 1 adet büro işçisi, 1 adet şoför ve 15 adet vasıfsız işçi alınması talepleri üzerine 2020 yılı için 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 696 sayılı KHK'nin ' II Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşlar ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerin götürülmesine ilişkin usul ve esaslar' kapsamında doğrudan hizmet alımı sözleşmesi Ermenek Turkuaz Turizim İşletmeleri San. Tic. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. (Sözleşme Bedeli: 908.938,20 TL)

6) Belediye Encümenininin 10.12.2019 ve 180 sayılı kararı ve Belediye Encümenininin 19.12.2019 ve 182 sayılı kararı gereğince 5 adet Kira şartnamesi hazırlanmıştır.(405 ada 2 nolu parsel 13 nolu bağımsız bölüm, 401 ada 8 nolu parsel 3 nolu bağımsız bölüm, 401 ada 7 nolu parsel 34 bağımsız bölüm, 405 ada 2 nolu parsel 11 ve 12 nolu bağımsız bölüm)

7) Belediye Encümenininin 10.12.2019 tarih ve 179 sayılı kararı gereği Fiyat Takdir Komisyonu raporu hazırlanmıştır.(405 ada 2 nolu parsel için)

8) Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alınmıştır. (10.176,82TL)

9) Belediyemiz bilgisayarlarında ve yazıcısında kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.

10) Belediyemiz araçlarında ve mesire alanındaki tekneler için akaryakıt alınmıştır.

11) Belediye Meclisi tarifelerine göre Mesire alanı restoranda yazın açık büfe kahvaltı ve bütün yıl yemek hizmeti ile yaz sezonunda tekne kiralama, yüzme havuzu hizmeti verilmiştir. Ayrıca halka açık mesire alanının temizlik ve bakımı yapılarak halkın piknik yapması sağlanmıştır.

12) Mesire alanında bulunan yaklaşık 500 adet Zeytin ağacının budama ve bakımları yapıldı, sonbaharda zeytin ağaçlarından toplanan zeytinlerin bir kısmının zeytinyağı çıkarılmış bir kısmı da sofralık zeytin olarak bidonlara kurulmuştur.

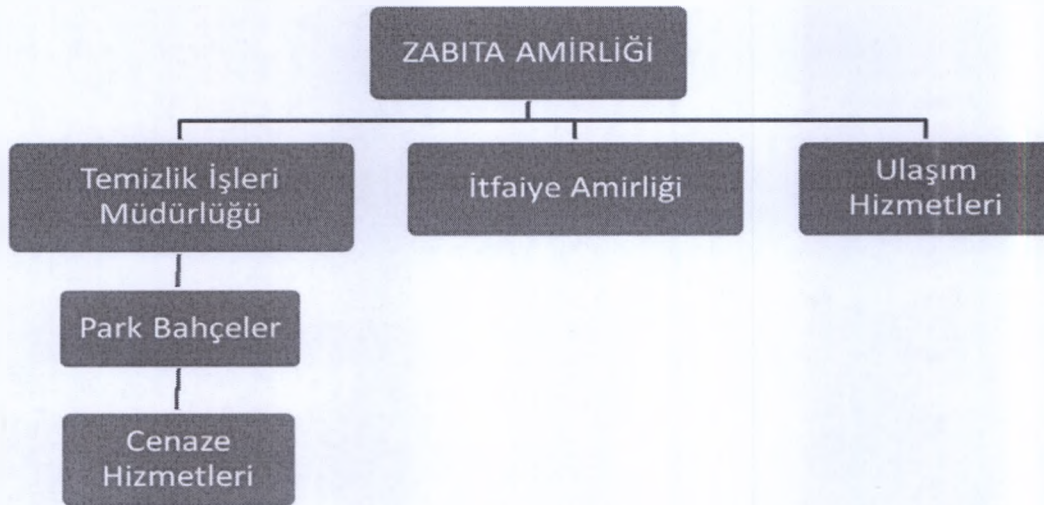
13) Mesire alanında bulunan teknelerin bakımları yaptırılmıştır.

14) Mesire alanına 650 adet fidan dikilmiştir.

15) Belediye konuk evi 30 odalı (2 adet özürlü odası ve 4 adet aile odası bulunmaktadır) olarak hizmet vermektedir. Konuk evinde Belediyemiz personeli haricine 4 ad. Stajer öğrenci haftanın 3 günü (Çarşamba, Perşembe, Cuma) staj görmektedir. (Konuk evine ayrıca kamera sistemi takıldı, resepsiyon masası, mutfağın bölünmesi ve Belediyemiz misafirlerinin ağırlanması için iki oda birleştirilerek tadilat ve düzenleme yapıldı.)

ZABITA AMİRLİĞİ

BİRİM YAPISI :



Ermenek Belediyesi Zabita Amirliği aşağıdaki binalarda hizmetlerini sürdürmektedir.

İdari Hizmet Binaları

- Başkanlık Binası
- İtfaiye Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali Zabita Karakolu

1) Birimimizde görev yapan Zabita Memurlarımız mesai saatleri haricinde haftalık 7 (yedi) gün Pazartesi'den Pazartesi'ye nöbet tutarak mesai saatleri dışında da acil durumlarda ve yangın olaylarında koordinasyon ve yangına müdahaleyi yönetme işlemlerini 7 gün 24 saat çerçevesi içerisinde yapmaktadır.

2) 5393 sayılı Belediye Kanununa göre; Umuma açık işyerleri, GSM ruhsatlarını da Belediyemiz verdiği için 2019 yılı içerisinde yeni iş yeri açan esnaflarımıza 7 adet Umuma açık işyeri açma ruhsatı, 11 adet GSM ruhsatı ve 29 adet diğer (sıhhi) işyerleri ile ilgili işyeri

açma ruhsatı verilmiştir. Ayrıca birimizce ruhsatlarla ilgili adres değişikliği devir vb. işlemlerden ruhsat yenileme işlemleri yapılmaktadır.

3) 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre resmi tatil günlerinde ve Ulusal Bayram günlerinde işyerlerini açmak isteyen esnafımıza 35 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

4) Hafta Pazarında, vatandaşlarımızın daha rahat alışveriş yapabilmeleri için kurallara uygun şekilde, Hafta pazarlarının denetimi ve etiket kontrolü zabıtaca yapılmakta, Pazarıcı esnafımıza pazarıcı kartları hazırlanarak, dağıtımı birimizce gerçekleştirilmiş olup, pazar bitiminden sonra gerekli temizlik yaptırılmaktadır.

5) Kurban Bayramında vatandaşlarımızın rahatlıkla pazarlık yapabileceği ve mallarını kolayca seçebilmeleri için kurbanlıklar kısım kısım ayrılarak hayvan pazarı oluşturulmuştur.

6) Ramazan ayında fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ve öğrencilere İstanbul Erçev ile birlikte esnaflarımızın da katkılarıyla Hal binası içerisinde iftar yemeği verilmekte, organizesi ve denetimi zabıtaca yapılmaktadır.

7) Ulaşım Hizmetleri Kapsamında 03.03.2011 tarih ve 16 sayılı Ticari Taksi ve Durakları Yönetmeliğine göre 7 adet duraklara ait 12 adet Ticari Taksilerin 2019 yılına ait yıllık ruhsatları yenilenerek verilmiştir. Ayrıca araç değişikliği ve devirlerde ruhsat işlemleri birimizce yapılmaktadır.

8) Ulaşım Hizmetleri Kapsamında 02.03.2017 tarih ve 23 sayılı Ticari Minibüs Yönetmeliğine göre ilçemizde faaliyet gösteren ticari minibüsler için 7 adet M plaka ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca araç değişikliği ve devirlerde ruhsat işlemleri birimizce yapılmaktadır.

9) Belediyemiz Zabıta Amirliğine bağlı araçların vizeleri takip edilerek zamanı geldiğinde yaptırılmaktadır.

10) Belediyemize ait Kantarın vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda birimiz tarafından hizmet vermeye devam etmektedir. İşin aciliyeti dikkate alınarak mesai saatleri dışında da vatandaş madur olmaması için zabıta memurlarınca tartım işi yapılmıştır.

11) Belirli aralıklarla Zabıta Memurlarımız tarafından İşyeri Açma Ruhsat Denetimleri yapılmaktadır.

12) Seyran Mahallesi Sanayi Sitesinde bulunana hurdalar için Sanayi Esnafına yazı yazılarak tebliğ edilmiş olup, sanayi etrafı temizlenerek düzene sokulmuştur.

13) Zabıta Memurumuz Abdullah Evcı ve İmar Müdürümüz Yılmaz Baycan tarafından binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik gereğince denetlendikten sonra İtfaiye Raporu verilmektedir.

14) Kış aylarında doğada bulunan hayvanların ve İlçemizde bulunan sahipsiz hayvanların yemesi için doğanın ve ilçenin çeşitli yerlerine yemler konularak hayvanların beslenmesi sağlanmıştır.

İtfaiye Amirliği Faaliyetleri

1) İtfaiye personelinin gerekli eğitimi alabilmeleri ve hızlılık kazanabilmeleri için haftanın Çarşamba günleri yangın, sabotaja ve afete karşı tatbikat ve araçların bakımı yapılmakta. İtfaiye dairesinde 3 vardiyalı olarak 1 adet şoför ve 1 adet itfaiye eri her vardiyada nöbet tutmaktadır.

2) İlçemizde ve çevre köylerde toplam 28 adet yangın olayı meydana gelmiş ve itfaiye zamanında yangınlara müdahale etmiştir.

3) İlçemiz ve çevresinde meydana gelen 3 adet araç kazası , 1 adet boğulma ve 1 adet ağaç kesim kazalarında itfaiye birimiz kurtarma çalışmalarına kurtarma aracı ile katılmıştır.

4) Yangına müdahale ve kurtarma çalışmalarının raporları düzenli olarak itfaiye birimizce tutanak altına alınmaktadır.

5) İtfaiye birimizde bulunan araçların bakımları düzenli olarak itfaiye personeline yapılmaktadır.

6) İlçemizde bulunan yangın vanalarının kontrolleri Su Kanalizasyon Müdürlüğüyle beraber yapılarak varsa arızaları giderilmektedir.

7) İtfaiye birimizce talep gelen kamu kurumları, okullar ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yangın tatbikatı yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

1) İlçemiz 16 mahallede bulunan yaklaşık 430 çöp varilinin çöp toplama işi 2 vardiya olarak sabit 2 şoför 4 işçi ile sabah 06:00 dan akşam 22:00 ye kadar resmi ve dini tatil günleri de dahil her gün yapılmaktadır.

2) İlçemizin Karalar ve Keşirlik mahalleleri, yayla bölgesi ve bağ arası mevkilerinin çöpleri ek çöp arabası çıkarılarak haftada 1 gün alınmaktadır.

3) İlçemiz Cumhuriyet caddesi (ana cadde) Helvacı önü ile İş bankası arası, Atatürk caddesi Tol medrese ile Atatürk ilköğretim okulu arası resmi ve dini tatil günleri de dahil olmak üzere sabit 1 er işçi ile her gün temizliği yapılmaktadır.

4) İlçemiz Meydan Mahallesi Belediye Otogarı ve Yassıkaya seyir bölgesi kış ayları hariç sabit 1 işçi ile her gün temizliği yapılmaktadır.

5) İlçemiz Cumhuriyet Caddesi Hükümet Konağı çevresi ve Ermenek lisesi güzergahı sabit 1 işçi ile her gün temizlenmektedir.

6) İlçemizde çöp aracının girmediği yukarı mahalle olarak ta bilinen mahallelerde resmi ve dini tatil günleri de dahil sabit 1 şoför 2 işçi traktörle her gün çöpleri toplanmaktadır.

7) İlçemizin daha temiz olması için gerek duyulduğunda Yol Süpürme aracımızla Cadde ve sokaklarımızın temizlikleri yapılmaktadır.

8) Temizlik görevlisi durumu ve işlerin önceliği de dikkate alınarak ilçemizde bulunan mahallenin süpürme ve temizlenmesi çalışması sıra ile yapılmaktadır. Gerek duyulduğunda arazöz ile yıkama ve sıcak günlerde ana caddelerin sulaması yapılmaktadır.

9) Çöp varillerinin temizliği tamiri ve tekerlerinin arızalı olanların yenilenmesi işi gerektiğinde Fen işleri Müdürlüğünden de yardım alınarak birimiz tarafından yapılmaktadır.

10) Çarşı içinde ve kaldırım ve ana caddelerde eksi olan sallanan çöp kovaları değiştirilmiş ve tamir edilmiştir.

11) Meydan Mahallesinde bulunan Tolmedresenin bakımı ve temizliği yapılarak sürekli olarak bir görevli bulunmakta ve dışarıdan gelen ziyaretçilerimizin gezebilmesi için mesai saatleri içerisinde açık bulunmaktadır.

12) İlçemizde mezarlıklarında dini bayramlarda anfi sistemi ile Kuran-ı Kerim okunmaktadır.

13) Vatandaşlarımızın Ramazan ayında iftar ve sahur vakitlerinin bilinmesi için iftar ve sahur vakitlerinde Ses Bombasının atılması birimiz tarafından sağlanmıştır.

14) İlçemizdeki Cenaze hizmetlerinde vatandaşlarımıza iki kişi görevlendirilerek cenazelerde mezar kazma ve defin işleri,1 adet şoförle cenaze aracı nakli birimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca halkımızın mezarlığa götürülmesi için dolmuşları ayarlama işlemleri birimizce yapılmaktadır.

15) Cenaze ve Düğün evlerinde yemek vermek isteyen vatandaşlarımıza masa ve sandalye temini yapılmakta olup geri alınması işlemleri takip edilerek yapılmaktadır.

16) İlçemiz mezarlıklarında bulunan çalı ve yabancı otların temizliği ve mezarlıkların bakımı yapılmıştır.

17) Yaz aylarında sivrisinek, karasinek, yürüyen ve uçan haşerelerle mücadelede ve fosseptik, kanalizasyon gibi yerlerin ilaçlanmasında birimizde bulunan sinek ve haşere ilaçlarıyla yaz ayı boyunca ilaçlama işleri yapılmıştır.

18) Vatandaşlarımızın oturmaları ve dinlenmeleri için Otogara Çatılı Piknik Masası ve bank koyulmuştur.

19) İlçemizde bulunan ağaçların budanma işleri birimiz tarafından yapılmaktadır

20) Kış aylarında Birimiz Temizlik Müdürlüğüne kiralık 4*4 traktörle kar küreme ve tuzlama işlemi yapılmıştır

21) Belediyemiz kalorifer kazanı ve hamam ve spor salonuna ait kalorifer birimiz işçileri tarafından yakılmakta ve temizlenmektedir.

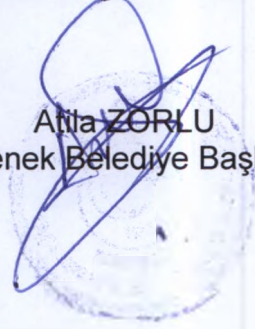
22) Park bahçelerin bakımı cim ekilmesi biçilmesi alınan oyun gruplarının montajı bakımı alınan piknik masası bank kamelyaların dağıtılması fidan dikim işleri birimiz tarafından yapılmaktadır.

C- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2019 yılına ait performans ölçütleri göz önüne alınırken bir önceki yılın faaliyetleri ile kıyaslaması yapılmak suretiyle daima daha iyi bir performans ve çalışma ortamı içerisinde olunması sağlanmış ve ilçemiz halkının ihtiyaçlarının daima göz önünde bulundurularak bu ihtiyaçların daha hızlı verimli karşılanması ile her alanda yaşanabilirliği daha yüksek bir ilçe oluşturmaktaki hedefimize büyük ölçüde ulaşılmıştır.

Sayın Belediye Meclis Üyelerimiz Belediyemizin bir yıllık çalışmalarını hakkında sizlere kısa ve öz olarak bilgiler sunmaya çalıştım. Bu çalışmalarında katkı ve desteklerini esirgemeyen değerli meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür eder, saygılar sunarım. 18.03.2020

Atilla ZORLU
Ermenek Belediye Başkanı

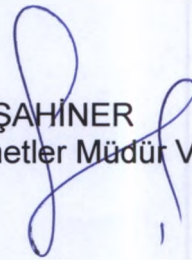


ERMENEK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 18/03/2020


Oktay ŞAHİNER
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18/03/2020


Atilla ZORLU
Ermenek Belediye Başkanı